

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE CURS 2020-2021

Donant compliment al que disposa el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per als centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, així com les Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de la Secretaria de Polítiques Educatives, la titularitat de la llar d'infants presenta el seu Pla d'obertura, confirmant que compleix les mesures sanitàries i d'higiene, i que ha pres les mesures d'adequació dels espais i de reorganització dels grups d'infants:

✓ Dades del centre

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| Denominació: | |
| Codi d'educació: | a8065780 |
| Adreça: | Carrer Valldoreix, 18 |
| Codi postal: | 08172 |
| Localitat: | Sant Cugat del Vallès |
| Telèfon: | 935830890 |
| Correu electrònic: | magnolia@escolamagnolia.com |
| Persona de contacte: | Marta Camí |
| Data actual: | 23 de Juliol 2020 |
| Data previsió d'obertura: | 1 de Setembre de 2020 |

✓ Dades del personal (docent i no docent) amb atenció presencial

| |
|----------------------------|
| Cognoms i nom |
| Camí Pericó Marta |
| Coll Sangés Miriam |
| Muñoz Chaparro Carmen |
| Manrique Parcerisa Sílvia |
| Domínguez Hernández Míriam |
| Martínez Novo Jessica |
| Carné Gadea Mar |
| Del Vas Morenilla Dana |
| Robles Fernández Sònia |
| Gómez García Montse |
| Rodríguez Gómez Gemma |
| Campdepadrós García Blanca |
| Martínez León Miriam |
| Aina (dual) |
| Paris Urreiztieta Cristina |

| |
|----------------------------|
| Solé Ana |
| Obrador Mas Marian |
| Fernández Rodríguez Gloria |
| Ruíz Hernández Encarni |
| Palacios Leal Raquel |

El servei de prevenció de riscos laborals de la llar d'infants avaluarà la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establirà, si s'escau, mesures específiques de protecció.

✓ Organització pedagògica.

Donada la situació actual de pandèmia, els grups classe estaran organitzats de manera que quedin estancs i fixes amb la mateixa educadora i en el mateix espai durant tota la jornada. Cada grup utilitzarà la seva aula, de menjador i també per a dormir.

Es compartiran dos espais el pati i la sala polivalent, en ells quedarà establert un horari especificat a la taula d'organització de grups i espais, també queda establert un protocol de neteja entre grup i grup especificat al pla de neteja.

Quan hagi d'accedir a l'aula un especialista o persona que no forma part del grup estable (sempre algú de l'escola) ho farà amb mascareta i mantenint les distàncies de seguretat tant amb els infants com amb les mestres.

Pla de treball de la llar d'infants en confinament

En cas de confinament parcial o tancament del centre, es procedirà a mantenir actiu el contacte amb les famílies via conferències setmanals online i la creació de contingut pedagògic amb propostes per a les famílies i els més petits a través de la nostra plataforma Kindertic. Es continuarà en la mesura que es pugui amb la programació que es tenia prevista per al curs.

✓ Previsió d'alumat que assistirà al centre

| L'alumnat del centre | |
|----------------------|----|
| Nombre d'alumnes | 76 |
| Nombre de grups | 7 |

Les famílies es faran responsables de l'estat de salut dels seus fills/es comproment-se a no portar-lo a la llar d'infants en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Alhora signaran la Declaració de responsabilitat facilitada pel Departament.

- De forma excepcional es podrà reincorporar alumnat amb malaltia crònica d'elevada complexitat amb declaració responsable dels progenitors o legals representants que acredita que han valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

✓ Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

| Grups | Alumnes | Docents | | Espai | |
|----------------|---------|---------------------|--------------------------|---------------|-------------------|
| | | Estable | Temporal | Estable | Temporal |
| P-0 | 8 | Carmen i Miriam M | | aula cangurs | Polivalent |
| P-1 (1) | 7 | Montse i dual | | aula peixos | Polivalent i pati |
| P-1 (2) | 7 | Gemma i dual | | aula dofins | Polivalent i pati |
| P-1 (3) | 13 | Blanca i Sònia | | aula balenes | Polivalent i pati |
| P-2 (1) | 12 | Jessica i Mar | | aula cargols | Polivalent i pati |
| P-2 (2) | 15 | Miriam D i Cristina | | aula granotes | Polivalent i pati |
| P-2 (3) | 14 | Sílvia i Dana | | aula ocells | Polivalent i pati |
| Acollida matí | 23 | Miriam D | Blanca Carmen Mimi | pati | Polivalent |
| Acollida tarda | 9 | Sònia | | pati | Polivalent |

Aquests grups seran estables i fixes per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre estarà al mateix grup, amb els mateixos companys i en el mateix espai, i sempre que sigui possible, també el docent serà el mateix.

Les persones responsables de les acollides tant matí com tarda seran les responsables de mantenir el els infants que no formin part del grup estable amb les mesures establertes de seguretat, (distància de seguretat, neteja joguines, higiene de mans...) aquestes també seran les responsables d'acompanyar els infants a cadascuna de les seves aules. I mentre formin part d'aquest grup hauran de portar mascareta i intentar en la mesura que sigui possible mantenir la distància de seguretat amb els infants.

✓ **Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**

| Grup | Accés | Horari | Horari d'entrada | Horari de sortida |
|----------|--------------|--------|------------------|-------------------|
| Cangurs | P. Principal | 9-17 | 8:45-9:00 | |
| Peixos | Pati | 9-17 | 8:45-9:00 | |
| Dofins | Pati | 9-15 | 9:00-9:15 | |
| Balenes | Pati | 9-17 | 8:45-9:00 | |
| Cargols | P. Principal | 9-15 | 9:00-9:15 | |
| Granotes | P. Principal | 9-17 | 8:45-9:00 | |
| Ocells | P. Principal | | 8:45-9:00 | |
| | | | | |
| | | | | |

*Dins de l'hora del pati s'ha de tenir en compte que abans de marxar cada grup ha de netejar i desinfectar les joguines utilitzades.

Els horaris de sortida seran esglaonats, ja que l'escola té diferents franges de sortida dels nens/es: 12 h, 13h, 15h i 17h.

✓ **Relació amb les famílies.**

| Grup | Espai | Hora | Dia |
|---------|----------|------|------------|
| P-0 | Cangurs | 9-14 | 2 Setembre |
| P-1 (1) | Peixos | 9-14 | 2 Setembre |
| P-1 (2) | Dofins | 9-14 | 2 Setembre |
| P-1 (3) | Balenes | 9-17 | 2 Setembre |
| P-2 (1) | Cargols | 9-17 | 2 Setembre |
| P-2 (2) | Granotes | 9-18 | 2 Setembre |
| P-2 (3) | Ocells | 9-18 | 2 Setembre |

El dia 2 de setembre s'organitzaran reunions personalitzades amb les famílies, donant una cita prèvia per coincidir només una família dins l'aula amb l'educadora i sempre mantenint el protocol de mesures de seguretat establertes en el pla de prevenció de COVID-19.

✓ **Organització reunions equip.**

| Grup | Espai | Hora | Dia |
|------------------------|------------------------|-------|-------------------|
| Educadores/coordinació | Aula p1 Aula p2 | 13-14 | Dijous Dilluns |
| Equip / direcció | Despatx coordinació | 14-15 | Dimecres |

*Les reunions d'equip les realitzarem mantenint les mesures de seguretat establertes pel pla de prevenció de la COVID-19.

✓ **Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**

No assistiran al centre alumnat, personal docent o altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es procedirà al seu aïllament en un espai d'ús individual (especificar l'espai)
2. Tant el possible infectat com la persona que l'acompanya haurà de portar mascareta i intentar mantenir les distàncies de seguretat.
3. Es contactarà amb la família per a que vingui a buscar l'infant el més aviat possible.
4. La família es posarà en contacte amb el seu CAP de referència i informarà a l'escola.
5. Si es presenten símptomes de gravetat es trucarà al 061.
6. Si el metge diagnostica un possible cas es contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
7. Es procedirà a seguir els passos que indiqui salut pública i s'avisarà a les famílies de l'escola.

La persona responsable de l'infant que presenti símptomes serà Miriam Coll

✓ **Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

| ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS | | | | | | |
|-----------------------------|------------------|--------------------|------------|-----------------|--------------|----------------------------------|
| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
| Espai | | | Ventilació | | | Mínim 10 minuts 3 vegades al dia |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------|--|----------------------|--|--|
| Manetes i poms | | | | Neteja i desinfecció | | |
| Superfícies de taulells i mostradors | | | | Neteja i desinfecció | | |
| Cadires i bancs | | | | Neteja i desinfecció | | Especialment en les zones que contacten amb les mans |
| Grapadores i altres utensilis d'oficina | | | | Neteja i desinfecció | | |
| Aixetes | | | | Neteja i desinfecció | | |
| Ordinadors, teclats i ratolins | | | | Neteja i desinfecció | | Netejar amb un drap humit amb alcohol de 70° |
| Telèfons | | Neteja i desinfecció | | | | |
| Fotocopiadora | | | | Neteja i desinfecció | | |

| AULES I ESPAIS DE JOCS INTERIORS | | | | | | |
|---|------------------|--------------------|------------|----------------------|--------------|---|
| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
| Espai | | | Ventilació | | | Mínim 10 minuts 3 vegades al dia |
| Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans | | | | Neteja i desinfecció | | |
| Terra | | | | Neteja i desinfecció | | |
| Materials de joc | | Neteja | | Neteja i desinfecció | | També si hi ha un canvi de grup d'infants |
| Joguines de plàstic | | Neteja | | Neteja i desinfecció | | |
| Joguines o peces de roba | | Neteja | | Neteja i desinfecció | | Rentadora a 60° |

| PATI | | | | | | |
|----------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------|---|
| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
| Espai | | | Neteja i desinfecció | | | Es fregarà el terra del pati amb desinfectant cada matí abans de sortir els infants |
| Joguines | | Neteja i desinfecció | | | | En cada canvi de grup |

| MENJADOR | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|------------|----------------------|--------------|----------------------------------|
| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
| Espai | | | Ventilació | | | Mínim 10 minuts 3 vegades al dia |
| Superfícies on es prepara el menjar | Neteja i desinfecció | Neteja i desinfecció | | | | |
| Plats, gots, coberts.... | | Neteja i desinfecció | | | | Rentaplats |
| Gerra d'aigua | | | | Neteja i desinfecció | | |
| Taules, safates | Neteja i desinfecció | Neteja i desinfecció | | | | |
| Taulells | | Neteja i desinfecció | | | | |
| Utensilis de cuina | | Neteja i desinfecció | | | | |
| Taules per a diversos usos | Neteja i desinfecció | Neteja i desinfecció | | | | |
| Terra | | | | Neteja i desinfecció | | |

| LAVABOS I ZONES DE CANVI DE BOLQUERS | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-----------------|--------------|-------------------|
| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
| Espai | | | Ventilació | | | Mínim 10 minuts 3 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|--|---|
| | | | | | | vegades al dia |
| Canviadors | | Neteja i desinfecció | | | | |
| Orinals | | Neteja i desinfecció | | | | |
| Rentamans | | | | Neteja i desinfecció | | Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada. |
| Inodors | | | | Neteja i desinfecció | | |
| Terra i altres superfícies | | | | Neteja i desinfecció | | |
| Cubells de brossa, bolquers... | | | Neteja i desinfecció | | | |

| ZONES DE DESCANS | | | | | | |
|-----------------------------|------------------|--------------------|----------------------|-----------------|--------------|---|
| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
| Espai | | | Ventilació | | | Mínim 10 minuts 3 vegades al dia |
| Bressols i llits | | | Neteja i desinfecció | | | També quan canvia l'infant que l'utilitza |
| Fundes de matalàs i coixins | | | | | Rentat a 60° | |
| Mantes | | | | | Rentat a 60° | |
| Terra | | | Neteja i desinfecció | | | També quan hi ha un canvi de grup d'infants |
| Altres superfícies | | | Neteja i desinfecció | | | |

✓ Higiene de mans

En infants es requereix el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats
- Abans i després del pati.

En adults que formen part del centre es requereix rentat de mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.

- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, del àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocador d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

*El personal docent del centre durà mascareta des de l'entrada al centre fins a la seva aula, sempre que es relacioni amb altre personal del centre o quan no estigui amb el seu grup de convivència.

✓ Seguiment del pla

| | |
|--------------------|------------|
| Responsables | Marta Camí |
| Revisió trimestral | |

*Tot l'equip serà informat del protocol a seguir i el signaran responsabilitzant-se de seguir les normes establertes en aquest.